**附件2**

北京市系统表彰奖励先进集体登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 表彰奖励名称 | 北京市侨联工作先进集体 |
| 主 办 单 位 | 北京市归国华侨联合会 北京市人力资源和社会保障局 |
| 受奖单位（集体）名称 |  | 人数 |  |
| 主 要 事 迹 |  |
| 呈报单位意见 | （盖章）年 月 日 |
| 主办单位意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 批准机关意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：受奖单位（集体）名称须写全称。 北京市人力资源和社会保障局印制

《北京市系统表彰奖励先进集体登记表》

填表说明

一、本表是北京市系统表彰奖励先进集体登记表。

二、本表用打印方式填写，请勿随意更改格式，使用仿宋GB2312字体，数字统一使用阿拉伯数字。

三、“表彰奖励名称”填写“北京市侨联工作先进集体”。

四、“主办单位”填写“北京市归国华侨联合会、北京市人力资源和社会保障局”。

五、“人数”填写申报“先进集体”的工作人员人数。

六、“主要事迹”要求重点突出，字数1000字以内。

七、“呈报单位意见”填写推荐单位意见，并盖推荐单位公章（社区、街道、乡侨联等由区侨联汇总后盖区侨联公章）。局总公司、高校侨联由单位党委盖章。没有公章的侨界社团由北京市侨联代为盖章。

八、本表上报一式4份，规格为A4纸。

**附件3**

北京市系统表彰奖励先进个人登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 表彰奖励名称 | 北京市侨联工作先进个人或北京市归侨侨眷先进个人 |
| 主 办 单 位 | 北京市归国华侨联合会 北京市人力资源和社会保障局 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  | 参加工作时间 |  | 职务 |  |
| 受奖人员所在单位 |  |
| 主 要 事 迹 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 呈报单位意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 主办单位意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 批准机关意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：先进个人登记表存入本人档案。 北京市人力资源和社会保障局印制

《北京市系统表彰奖励先进个人登记表》

填表说明

一、本表是北京市系统表彰奖励先进个人登记表。

二、本表用打印方式填写，请勿随意更改格式，使用仿宋GB2312字体，数字统一使用阿拉伯数字。

三、“表彰奖励名称”填写“北京市侨联工作先进个人”或“北京市归侨侨眷先进个人”。

四、“主办单位”填写“北京市归国华侨联合会、北京市人力资源和社会保障局”。

五、“受奖人员所在单位”填写受奖人员的工作单位全称，职务职称等要按照国家有关规定详细填写。

六、“主要事迹”要求重点突出，字数1000字以内。

七、“呈报单位意见”填写推荐单位意见，并盖推荐单位公章（社区、街道、乡侨联等由区侨联汇总后盖区侨联公章）。局总公司、高校侨联由单位党委盖章。没有公章的侨界社团由北京市侨联代为盖章。

八、本表上报一式4份，规格为A4纸。

**附件4**

机关事业单位征求意见表

单位:

|  |  |
| --- | --- |
| **组织****人事****部门****意见** |  （盖章） 年 月 日  |
| **纪检****监察****机关****意见** |  （盖章） 年 月 日  |

注：1.推荐对象为机关事业单位的须按管理权限填写此表；

2.此表随先进集体登记表一并报送。

**附件5**

机关事业单位干部征求意见表

姓名： 单位: 职务：

|  |  |
| --- | --- |
| **组织****人事****部门****意见** |  （盖章） 年 月 日 |
| **纪检****监察****机关****意见** |  （盖章） 年 月 日 |

备注：1.推荐对象为机关事业单位干部的须按干部管理权限填写此表；

 2.此表随先进个人登记表一并报送。

**附件6**

企业征求意见表

企业名称： 企业类型：

|  |  |
| --- | --- |
| 生态环境部门意见：（盖章） 年 月 日 | 人力资源社会保障部门意见： （盖章） 年 月 日 |
| 税务部门意见： （盖章） 年 月 日 | 市场监管部门意见：（盖章） 年 月 日 |
| 应急管理部门意见：（盖章） 年 月 日 |  |

备注：此表随先进集体登记表一并报送。

**附件7**

企业负责人征求意见表

姓 名： 职 务：

企业名称： 企业类型：

|  |  |
| --- | --- |
| 生态环境部门意见： （盖章） 年 月 日 | 人力资源社会保障部门意见： （盖章） 年 月 日 |
| 税务部门意见：（盖章） 年 月 日 | 市场监管部门意见：（盖章） 年 月 日 |
| 应急管理部门意见：（盖章） 年 月 日 |  |

备注：此表随先进个人登记表一并报送。

**附件8**

**推荐对象汇总表**

**推荐单位（盖章）：** 填表日期： 年 月 日

一、北京市侨联工作先进集体推荐对象汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **先进集体名称** | **集体性质** | **归侨侨眷人数** | **负责人姓名** | **负责人职务** | **集体所属单位名称** | **主要成绩（200字）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

二、北京市侨联工作先进个人推荐对象汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **年龄** | **身份** | **学历** | **参加侨联工作时长** | **工作单位****及职务** | **行政级别** | **职称** | **本人电话** | **推荐单位** | **联系人及电话** | **主要成绩及曾获表彰情况（200字）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、北京市归侨侨眷先进个人推荐对象汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **年龄** | **身份** | **学历** | **工作领域** | **工作单位****及职务** | **职称** | **推荐单位** | **联系人及电话** | **本人电话** | **主要成绩及曾获表彰情况（200字）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.按推荐顺序填写，主要成绩及曾获表彰情况一栏字数200字，逐条列明，将被推荐者最突出的成绩集中体现。

2.集体性质根据所在单位性质选填“事业单位”“社会团体”“企业”（国有企业、集体企业、国有控股企业、民营企业、合资企业）“其他”。

3.身份填“归侨”“侨眷”。

4.工作领域一栏请填写例如“生物制药”“电子商务”等标识性的信息。

《推荐对象汇总表》

填表说明

一、本表是推荐对象汇总表。

二、本表用打印方式填写，请勿随意更改格式，使用仿宋GB2312字体，数字统一使用阿拉伯数字。

三、按推荐顺序填写，“主要成绩及曾获表彰情况”字数200字，逐条列明，将被推荐者最突出的成绩集中体现。

四、“主办单位”填写“北京市归国华侨联合会、北京市人力资源和社会保障局”。

五、“集体性质”根据所在单位性质选填“事业单位”“社会团体”“企业”（国有企业、集体企业、国有控股企业、民营企业、合资企业）“其他”。人数填写集体的归侨侨眷人数。

六、北京市侨联工作先进个人推荐对象汇总表中“行政级别”“职称”按国家规定填写，没有请填“无”。

七、“身份”填“归侨”“侨眷”。

八、“工作领域”请填写例如“生物制药”“电子商务”等标识性的信息。